ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Asistencia Técnica Oficina de Participación Social Rafael Uribe

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorial	Relacionamiento a la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 19/06/2025			
Realizar asistencia Técnica a la Oficina de Participación Social	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (x) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Unidad de Servicios San José Obrero			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 pm			
	Notas por: Aleyder Rodriguez Suarez			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Oficina de Participación Social			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se revisan aspectos relacionados con:

Seguimiento a la aprobación de Estatus de la Asociación de Usuarios , los cuales se encuentran en proceso de actualización, para lo cual se realizan algunas precisiones en cuanto la calidad de afiliado de la Asociación, teniendo en cuenta que los afiliados a la Asociación de usuarios deben recibir atención en los puntos de atención de la Subred , con el fin de tener en cuenta esta observación para la actualización con el fin de que sean aprobados en la próxima asamblea que se llevara a cabo el próximo 11 de julio.

Se solicita apoyo a la profesional de Gestión Institucional para capacitación dirigida a la Asociación de Usuarios el día de la Asamblea.

Con relación al Copaco Rafael Uribe se precisan las siguientes situaciones como:

Necesidad de fortalecer la continuidad y participación del delegado de la Alcaldía Local, que posibilite un rol más propositivo en esta instancia.

Con relación al reglamento Interno es necesario definir la pertenencia de las comisiones de trabajo con el fin de definir si se mantiene este capítulo en el Reglamento Interno del Copaco.

Con relación al que hacer de las Juntas Asesoras es pertinente definir que acciones se proyectan para dar continuidad al ejercicio de determinantes sociales realizado en el mes de mayo.

Se considera pertinente realizar acercamiento a la Alcaldía Local con el fin de solicitar continuidad y acompañamiento permanente del delegado, al Copaco y a la Junta Asesora Comunitaria.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Angela Reyes	participacionsubredsur@saludcapital.gov.co	3123639280	Subred CO	
2	Aleyder Rodriguez	Azochiquez@	3142258981	SDS	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.